



**LICEO STATALE "GIUSEPPE MOSCATI"**  
Classico • Scientifico • Linguistico • Scienze Umane, Scienze Umane, opzione Economico-Sociale • Scientifico, opzione Scienze Applicate

P.zza R. Margherita - 74023 GROTTAGLIE (TA) Centralino 099.9465165  
[taps070008@istruzione.it](mailto:taps070008@istruzione.it) • [taps070008@pec.istruzione.it](mailto:taps070008@pec.istruzione.it) • [www.liceomoscati.edu.it](http://www.liceomoscati.edu.it)

C.M. TAPS070008 • C.F. 80017240732

LICEO STATALE - "G. MOSCATI"-GROTTAGLIE  
Prot. 0007584 del 04/07/2026  
IV-5 (Entrata)

Agli atti – Fascicolo PN 21/27 – Piano scuola estate 2026/27

➤ Albo on Line

➤ Sito Web

➤ Al personale interno/esterno

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
A N. 3 ESPERTI E N. 3 TUTOR  
AVENTE AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA'  
PROGETTUALI  
RELATIVE AI MODULI DEL PROGETTO  
PN "PIANO QUATTRO STAGIONI"  
C.U.P.: D44D26002570007**

### **La Dirigente Scolastica del Liceo Moscati**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
- VISTA** la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «Misure di razionalizzazione della finanza pubblica»;

- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;
- VISTA** la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica»;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- VISTO** il PN - Programma Nazionale “*Scuola e Competenze*” 2021-27 - Fondo sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTA** l'avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di formale autorizzazione del progetto con codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-729;

- VISTA** la delibera del C.d.I. nr. 7 del 19/05/2026 la presentazione della candidatura PN227;
- VISTA** la lettera di autorizzazione di avvio del progetto Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026;
- VISTA** Il decreto di assunzione in bilancio prot. nr. 7059 del 19/06/2026;
- VISTO** il C.C.N.L. Scuola del 18.01.2024;
- VISTE** le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R. aggiornato ad aprile 2025;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale prioritariamente interno, in qualità di esperto e tutor nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito del progetto di cui sopra;
- ATTESO** che le figure richieste sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## COMUNICA

che è aperta la procedura di **selezione** per il reclutamento di esperti e tutor, **uno per ogni modulo**, relativamente ai moduli del progetto PN **“Piano Quattro Stagioni”**.

### Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso di selezione (a seguire, Avviso) è diretto al conferimento di incarichi individuali in qualità di Esperto e Tutor per la realizzazione dei percorsi formativi come specificati nella tabella sottostante:

| TITOLO DEL MODULO                                  | DURATA<br>IN ORE | DESTINATARI                 | Figure richieste<br>per la<br>formazione |
|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| <i>Salento Express:<br/>storia, mare e miti!</i>   | 30 ore           | Alunni del Liceo<br>Moscato | 1 ESPERTO<br>1 TUTOR                     |
| <i>Ceramica e Territorio: creare con le Radici</i> | 30 ore           |                             | 1 ESPERTO<br>1 TUTOR                     |
| <i>PADEL a scuola</i>                              | 30 ore           |                             | 1 ESPERTO<br>1 TUTOR                     |

Gli incarichi di ESPERTO prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento di compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio.

**I compiti dell'esperto sono i seguenti:**

- a. compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale SIF 21-27 predisposto dall'Indire;
- b. tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- c. effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- d. coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- e. sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione dei project work se previsto;
- f. documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- g. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Autorità di gestione.

Gli incarichi di TUTOR prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento di compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio.

**I compiti del tutor sono i seguenti:**

- a. compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale SIF 21-27 predisposto dall'Indire;
- b. vigilare sugli/sulle studenti/esse per tutta la durata dell'incarico conferito;
- c. coordinare il proprio operato con il docente formatore;
- d. supportare il docente formatore durante le lezioni con particolare riguardo all'assistenza tecnica e alla gestione d'aula;
- e. gestire la collaborazione tra i corsisti;
- f. mediare gli interventi dei corsisti;
- g. facilitare, orientare e assistere i corsisti nelle operazioni di apprendimento (collegamento in rete, distribuzione dei materiali, supporto e assistenza in caso di utilizzo di sistemi BYOD);
- h. raccogliere le presenze dei corsisti;

- i. compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività formativa.

## **Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire Partecipanti), che, alla data di scadenza del bando:
  - a. Abbiano la cittadinanza italiana o di un Paese UE (o altri casi previsti dalle leggi vigenti).
  - b. Abbiano il godimento dei diritti civili e politici.
  - c. Non possiedano condanne penali che impediscano l'instaurazione del rapporto con la pubblica amministrazione.
  - d. Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA.
  - f. Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale.
  - g. Non si trovino in situazioni di incompatibilità con le PA.
  - h. Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
  - i. Disponibilità allo svolgimento dell'incarico secondo il calendario previsto dal progetto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano in possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Art. 3– Criteri di selezione e di valutazione**

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, è valutato il possesso dei titoli e delle esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, come da tabella sottostante:

## TITOLO PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

### Laurea magistrale/abilitazione all'insegnamento nelle discipline attinenti al percorso

| CRITERI DI SELEZIONE                                                                                     | TITOLI VALUTABILI                                                                                                                    | MODALITÀ DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                        | PUNTEGGIO    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Titoli di studio<br>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)                                         | Laurea vecchio ordinamento o specialistica magistrale (specifica o attinente al percorso formativo)                                  | Votazione da 86 a 95: 11 punti.<br>Votazione da 96 a 98: 14 punti.<br>Votazione da 99 a 108: 17 punti.<br>Votazione da 109 a 110: 20 punti.<br>Votazione 110 e lode: 25 punti. | Max 25 punti |
|                                                                                                          | Ulteriore laurea                                                                                                                     | 5 punti                                                                                                                                                                        | Max 5 punti  |
|                                                                                                          | Diploma accademico 2° livello                                                                                                        | 3 punti                                                                                                                                                                        | Max 3 punti  |
|                                                                                                          | Master Dottorato di ricerca                                                                                                          | 5 punti in caso di Master di I livello.<br>10 punti in caso di Master di II livello.                                                                                           | Max 20 punti |
|                                                                                                          | Abilitazione insegnamento                                                                                                            | 3 punti per abilitazione                                                                                                                                                       |              |
| Esperienza professionale attinente al percorso formativo<br>(Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Attività di docenza                                                                                                                  | 2 punti per anno scolastico                                                                                                                                                    | Max 30 punti |
|                                                                                                          | Attività di tutoraggio /docenza in percorsi formativi cofinanziati dalla Comunità Europea di durata non inferiore alle 30 h ciascuno | 3 punti per incarico                                                                                                                                                           |              |
|                                                                                                          | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale /motivazionale del presente Avviso.                  | N. 2 punti per ciascuna esperienza professionale inerente alla proposta progettuale presentata di durata non inferiore a 20 ore                                                | Max 30 punti |

|                                                                               |                                                                                     |                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| Pubblicazioni                                                                 | Pubblicazioni attinenti all'ambito motivazionale del presente Avviso                | n. 3 punti per pubblicazione  |  |
| Corsi di formazione frequentati                                               | Corsi formazione e aggiornamento della durata di almeno 15 ore (ultimo quinquennio) | 0,5 per ciascun corso         |  |
| Competenze in lingua straniera certificate conseguite nell'ultimo quinquennio |                                                                                     | n. 2 punti per certificazione |  |
| Competenze informatiche certificate                                           |                                                                                     | n. 2 punti per certificazione |  |

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati ai sensi del DPR 445/2000. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà attribuito al più giovani di età
3. Tutti i titoli di studio e le esperienze professionali oggetto di dichiarazione, devono essere necessariamente evidenziati all'interno del curriculum vitae. In caso contrario, non si darà luogo alla valutazione degli stessi, anche se pertinenti.

#### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dal progetto a decorrere dalla data della sottoscrizione della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto/tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Art. 5 – Incarichi e compensi

1. Il corrispettivo lordo Stato è stabilito in base alla tipologia di incarico rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, nello specifico i compensi sono così suddivisi:

| PROFILO | IMPORTO ORARIO LORDO<br>STATO |
|---------|-------------------------------|
| Esperto | €. 70,00/ora                  |
| Tutor   | €. 30,00/ora                  |

2. Il trattamento economico previsto, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.
3. Il compenso sarà assoggettato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
4. L'incarico sarà svolto in orario extracurriculare.

### Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 9/07/2026 a mezzo PEO all'indirizzo: [TAPS070008@istruzione.it](mailto:TAPS070008@istruzione.it), o PEC all'indirizzo: [TAPS070008@pec.istruzione.it](mailto:TAPS070008@pec.istruzione.it), avente come oggetto la seguente dicitura: **CANDIDATURA INCARICO Esperto/Tutor per progetto: Piano Quattro stagioni - Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-729**
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione allegato B, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53 co 14 del D.lgs. 165/2001 allegato corredata da curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso, contenente
  - L'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 7 del DPR 445/2000;

- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali; 2. È possibile avanzare candidatura per una o più posizioni.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
- Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal partecipante, pena l'esclusione;
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- L'istituzione scolastica avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- Se il candidato fa parte dell'organico di altre scuole, è necessario il rilascio dell'autorizzazione alla collaborazione plurima da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituzione di servizio in assenza della quale non si potrà formalizzare l'attribuzione dell'incarico.

### **Art. 7 – Commissione di valutazione**

1. La commissione composta da tre membri, è nominata dal Dirigente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la commissione, redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della scuola nell'apposita sezione;
5. Decorso il termine di 5(cinque) giorni dalla pubblicazione, in assenza di motivati reclami, la graduatoria provvisoria diverrà automaticamente definitiva e la Dirigente Scolastica con proprio decreto le pubblicherà e procederà con l'affidamento dell'incarico.

### **Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi prioritariamente al personale interno all'Istituzione medesima. Ove non sussistano candidature relative a personale

interno, il Dirigente procede alla nomina di personale esterno dando priorità a personale proveniente da altre scuole mediante incarichi di collaborazioni plurime. Ove non sussistano candidature esterne provenienti da altre scuole, il dirigente procede alla nomina di personale esterno.

3. L'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo candidato e inoltre di ripartire diversamente gli incarichi con aumento/diminuzione del relativo monte ore, prioritariamente seguendo l'ordine di graduatoria e previo accordo tra le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo “G. Moscati” di Grottaglie, con sede in Grottaglie (TA) alla piazza Regina Margherita, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [taps070008@pec.istruzione.it](mailto:taps070008@pec.istruzione.it).

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Liceo “G. Moscati” è la ditta *Liquidlaw*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [liquidlawsrl@pec.it](mailto:liquidlawsrl@pec.it).

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di

incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Anna Sturino in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale [taps070008@istruzione.it](mailto:taps070008@istruzione.it) numero di telefono 099/9465165.

### **Art. 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Art. 12 – norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D. Lgs, 165/2001, al codice civile e alle norme vigenti.

La Dirigente Scolastica  
Anna Sturino