



LICEO STATALE "GIUSEPPE MOSCATI"

Classico • Scientifico • Linguistico • Scienze Umane, Scienze Umane, opzione Economico-Sociale • Scientifico, opzione Scienze Applicate

P.zza R. Margherita - 74023 GROTTAGLIE (TA) Centralino 099.9465165

taps070008@istruzione.it • taps070008@pec.istruzione.it • www.liceomoscati.edu.it

C.M. TAPS070008 • C.F. 80017240732

Circolare n. 40

Grottaglie, 2/10/2016

Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni

Agli studenti delle prime classi del Liceo Moscati

Ai Docenti

Al DSGA

Al sito Web

Oggetto: Account Google Workspace @liceomoscati.edu.it – istruzioni per il primo accesso, riferimento al Regolamento d'Istituto e autorizzazione all'utilizzo

L'account di Google Workspace è un account che permette di usare molti servizi digitali della nostra scuola; è formato da un nome utente e una password.

Il nome utente ha per tutti il formato nome1.nome2.cognome@liceomoscati.edu.it, dove nome1 e nome2 sono i nomi e cognome è il cognome dell'alunno/a. In presenza di un solo nome o di cognomi composti, il nome utente potrà avere una forma diversa e verrà comunicato insieme alle credenziali.

La Password temporanea viene fornita dal docente coordinatore di classe, questa è solo provvisoria e al primo accesso verrà chiesto di cambiarla con una a propria scelta. In caso di password non ricevuta, smarrita o non funzionante, ci si può rivolgere all'Amministratore di sistema o ai suoi delegati (team digitale) all'indirizzo start.digitale@liceomoscati.edu.it.

L'account di Google Workspace è fornito alle scuole da Google. Assomiglia molto agli account Google personali (un indirizzo Gmail, per intenderci) ma, a differenza di questi, i dati dell'account scolastico non vengono utilizzati per finalità pubblicitarie né per la profilazione commerciale, secondo quanto previsto dall'informativa privacy e dalle condizioni di Google Workspace for Education, per cui non viene proposta pubblicità sulla base delle abitudini di utilizzo. Inoltre, è un account sicuro perché impostato e limitato da un amministratore della scuola, che permette di usare solo i servizi consentiti per il ruolo all'interno dell'Istituto.

Oltre al servizio di posta elettronica, offre molte altre opportunità per il lavoro scolastico: **Drive, Classroom, Meet** e numerose applicazioni.

Una volta ricevute le credenziali dal docente coordinatore di classe occorrerà effettuare il primo accesso, e svolgere un paio di operazioni che agli accessi successivi non verranno più richieste. Consigliamo di fare queste operazioni da computer, e non da smartphone, in modo da evitare alcune possibili difficoltà.

Riferimento e accettazione del Regolamento d'Istituto

Si informa che l'utilizzo della piattaforma è disciplinato dal **"REGOLAMENTO UTILIZZO GOOGLE WORKSPACE"** dell'Istituto, approvato dal Collegio dei Docenti in data 15/05/2026 e consultabile sul sito web dell'Istituto: <https://www.liceomoscati.edu.it/regolamento-utilizzo-google-workspace/>

Si richiamano in particolare le seguenti condizioni e norme di utilizzo:

- **Natura e finalità del servizio:** Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche; gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.
- **Carattere personale delle credenziali:** Ogni account è associato a una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account.
- **Limitazioni per gli studenti:** Per gli studenti la fruibilità del servizio è limitata al dominio liceomoscati.edu.it, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
- **Accettazione e responsabilità:** Per tutti gli utenti l'attivazione e l'utilizzo del servizio sono subordinati all'accettazione esplicita del Regolamento. In caso di violazione delle norme stabilite, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo.

Norme di sicurezza

Si raccomanda di non condividere la password con nessuno, di attivare, ove possibile, la verifica in due passaggi e di non confondere l'account scolastico con eventuali account personali: l'account @liceomoscati.edu.it va utilizzato solo per le attività scolastiche, senza gestire comunicazioni e dati personali riservati. In caso di attività anomale o di segnalazioni di presunte violazioni del Regolamento, l'Amministratore di sistema si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Reg UE 679/2016 e D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Autorizzazione all'utilizzo di Google Workspace

Con la presa visione e l'adesione alla presente circolare, i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale (ovvero gli studenti stessi se maggiorenni e il personale interessato) **autorizzano formalmente l'attivazione e l'utilizzo dell'account di Google Workspace** per lo svolgimento delle attività didattiche e istituzionali dell'Istituto, confermando la piena conoscenza e l'accettazione delle norme e del Regolamento sopra richiamato.

La presa visione della seguente circolare avviene mediante spunta di presa visione sul registro elettronico entro il 17/10/2026. I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale che non siano d'accordo sull'utilizzo di Google Workspace sono invitati a comunicarlo anche via mail all'indirizzo start.digitale@liceomoscati.edu.it entro il 17/10/2026 indicando nome e cognome dell'alunno/a e la classe.

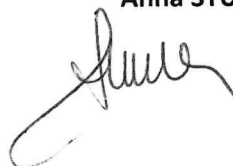
Lo staff del Liceo Moscati sarà a completa disposizione per eventuali problemi all'indirizzo start.digitale@liceomoscati.edu.it.

Di seguito le istruzioni dettagliate per eseguire il primo accesso.

Il team Digitale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna STURINO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Sturino', with a stylized, flowing script.

Account Google Workspace – istruzioni per il primo accesso

Primo accesso da computer

Una volta ricevute le credenziali devi fare il **primo accesso**, e svolgere un paio di operazioni che agli accessi successivi non ti verranno più chieste.

L'accesso si fa sempre dalla pagina principale di Google

Ti consiglio di utilizzare il browser Chrome per fare l'accesso e usare il tuo account **Google Workspace**, ma nulla vieta di usare anche altri browser. Alcune App potrebbero avere qualche funzionalità limitata, ad esempio Meet.

Accedere da computer

Apri Chrome, vai sulla pagina di Google e controlla cosa vedi in alto a destra:

- se trovi il tasto blu *Accedi*, cliccalo e inserisci le credenziali
- se vedi un'icona con un'immagine o l'iniziale di un altro utente o di un tuo altro account Google, clicca prima su quell'icona, clicca su aggiungi un altro account, poi puoi inserire le credenziali
- se invece non vedi nessuna icona, controlla la barra degli indirizzi in alto: se è vuota, digita google.it e invio; dopo troverai il tasto *Accedi* o l'icona di un utente, e fai uno dei due passaggi descritti prima.

Poi prosegui in questo modo:

- inserisci il nome utente e la password che ti hanno indicato
- accetta i termini di servizio
- nel riquadro che compare, cambia la password inserendo due volte una password scelta da te
- nella finestra "Proteggi il tuo account" è possibile aggiungere un telefono o un'altra mail per facilitare il recupero dei dati di accesso. Si tratta di un'operazione facoltativa; per gli alunni minorenni si consiglia di utilizzare, eventualmente, un recapito di un genitore. Per aggiungerlo cliccare su AGGIORNA, altrimenti su CONFERMA.

Se durante questi passaggi compaiono altre finestre che ti chiedono di accettare delle condizioni o concedere dei permessi, accetta tutto.

Adesso il tuo account è attivo, puoi iniziare ad usare le applicazioni per il lavoro didattico. Trovi indicazioni per i passaggi successivi all'articolo

Primo accesso da dispositivo mobile

Per fare il primo accesso da **smartphone o tablet** invece devi fare in modo abbastanza diverso. Il percorso o le diciture cambiano leggermente a seconda del telefono che hai.

Se hai un dispositivo **Android**, in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- entra nelle *Impostazioni* e cerca la voce *Account*, o una dicitura simile
- scegli *Crea nuovo account*, o *Aggiungi account*, o una dicitura simile
- compare una lista di tipi di account, scegli Google
- inserisci ora il nome utente (l'indirizzo email), quindi la password
- accetta i termini di servizio e tutte i permessi che ti verranno chiesti, anche dopo queste schermate
- inserisci due volte la tua nuova password
- aspetta un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se compaiono richieste di accettazione di permessi, accettale tutte

Se tutto è andato bene, la schermata per inserire il nuovo account si chiude da sola.

Se invece hai un dispositivo **iOS** (iPhone o iPad), in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- apri le *Impostazioni*
- scorri in basso e scegli *Password e account*
- clicca su *Aggiungi account*
- scegli Google
- accetta le richieste e i permessi
- inserisci le credenziali
- accetta di nuovo richieste e permessi
- cambia la password con una scelta da te
- attendere la sincronizzazione dei dati e accettare eventuali ulteriori richieste di permessi.

Il team Digitale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna STURINO



