



LICEO STATALE "G. MOSCATI"

• C.M. TAPS070008 • C.F. 8001724073
• **Classico • Scientifico • Linguistico • Liceo delle Scienze Umane • Scientifico opzione scienze applicate**
• Piazza Regina Margherita - 74023 GROTTAGLIE (TA)
• Centralino 099.946 5165
taps070008@istruzione.it • taps070008@pec.istruzione.it

www.licemoscati.gov.it

Cambridge ESOL Exam Preparation Centre



INDIRE ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB
AL PERSONALE DOCENTE
AL DSGA

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021- 2027, nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 61/2023. INTERVENTO: CUP B56E23004900006. Codice progetto: PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000241277.

Avviso di selezione interna

Titolo: Progetto ERASMUS+ GREAT25 - Growing Responsibility in Education with Acceptance and Technology in 2025

Codice identificativo progetto: PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000241277

CUP B56E23004900006

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- ♦ il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- ♦ gli artt. 44 e 45 del D.L. 129/2018, concernenti la gestione contabile delle istituzioni scolastiche;
- ♦ il Regolamento (UE) n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- ♦ il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio UE del 13 luglio 2021, e le successive revisioni;
- ♦ il Regolamento (UE) n. 2021/817 che istituisce il programma “Erasmus+, il programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport”;
- ♦ la Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1, Investimento 3.1 – “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- ♦ il Decreto del Direttore Generale di INDIRE n. 58923/2024 del 20-12-2024 e il Decreto n. 2590/2025 del 22-01-2025 di ammissione a finanziamento, che integrano il budget dei progetti di mobilità;
- ♦ l’Accordo di concessione tra il soggetto attuatore INDIRE, quale Agenzia Nazionale per il Programma Erasmus+ e il soggetto realizzatore LICEO STATALE G MOSCATI per la regolamentazione dei rapporti di



Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU”. Le opinioni espresse appartengono tuttavia al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ -INDIRE. Né l'Unione europea né l'amministrazione erogatrice possono esserne ritenute responsabili.

attuazione, gestione e controllo relativi al/i progetto/i di mobilità, di cui alla “Scheda tecnica progetto di mobilità”, relativi all’Intervento CUP B56E23004900006 finanziato con il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 3 aprile 2023, n. 61 per la realizzazione di scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento ed ampliamento del programma Erasmus+ 2021-2027, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU Codice/i del/i progetto/i: PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000241277 (Protocollo Partenza N. 36748/2025 del 19-07-2025);

- ◆ che il Piano operativo, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, prevede un programma di interventi per rafforzare la mobilità di studenti e docenti nell’ambito del Programma “Erasmus+”, con un target di partecipanti alla mobilità pari ad almeno 27.000 unità entro il 31 dicembre 2025;
- ◆ Il proprio decreto di assunzione a bilancio del 01.07.2025 prot. n. 7178;
- ◆ il Piano triennale dell’offerta formativa (PTOF) d’Istituto, con particolare riferimento alla sezione INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL LICEO;
- ◆ il Regolamento interno per la mobilità nazionale ed internazionale del personale scolastico e degli studenti dell’Istituto, approvato il giorno 8/10/2025;

E M A N A

Il seguente **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE**, mediante procedura comparativa di titoli, per la partecipazione ad attività di affiancamento lavorativo e accompagnatori per la mobilità di apprendimento a breve termine degli studenti, nell’ambito del progetto Erasmus+ PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000222232, denominato “Growing Responsibility in Education with Acceptance and Technology in 2025”, d’ora in avanti GREAT25 (Avviso prot. n. 1384 del 06/02/2025).

In coerenza con l’Accordo di concessione ed il regolamento interno per la mobilità nazionale ed internazionale del personale scolastico e degli studenti, si determina quanto segue.

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il presente avviso di selezione (a seguire, Avviso) è diretto al conferimento di **borse di mobilità** per la realizzazione del progetto Erasmus+ progetto Erasmus+ PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000222232, denominato GREAT25 - Growing Responsibility in Education with Acceptance and Technology in 2025.

Per l’attuazione del Progetto GREAT25 si rende necessaria la selezione delle seguenti figure professionali tra il personale scolastico:

1. **n. 7 unità di personale docente per attività di JOB SHADOWING** - affiancamento lavorativo - di 8 gg (6 gg di permanenza e 2 gg. di viaggio) a Siviglia (Spagna), nel periodo tra il 16/11 /2025 e il 23/12/2025.
2. **n. 2 unità di personale non docente per attività di JOB SHADOWING** - affiancamento lavorativo - di 8 gg (6 gg di permanenza e 2 gg. di viaggio) a Siviglia (Spagna), nel periodo tra il 16/11 /2025 e il 23/12/2025.
3. **n. 2 unità di personale docente quali accompagnatori** di un gruppo di n. 15 alunni per attività di SHORT-TERM LEARNING MOBILITY OF PUPILS - mobilità a breve termine ai fini di apprendimento- di 8 gg (6 gg di permanenza e 2 gg. di viaggio) a Siviglia (Spagna), nel periodo tra il 16/11 /2025 e il 23/12/2025.

Il progetto GREAT25 prevede le seguenti attività:

Job shadowing per personale docente e non docente, per un periodo di di 8 gg (6 gg di permanenza e 2 gg. di viaggio a Siviglia (Spagna), nel periodo tra il 16/11 /2025 e il 23/12/2025.

Accompagnamento di un gruppo di n. 15 alunni per attività di SHORT-TERM LEARNING MOBILITY OF PUPILS - mobilità a breve termine ai fini di apprendimento- di 8 gg (6 gg di permanenza e 2 gg. di viaggio), per **personale docente** a Siviglia (Spagna), nel periodo tra il 16/11 /2025 e il 23/12/2025.

Per attività di **Job shadowing** si intende un periodo di affiancamento presso una scuola partner o altro ente competente in materia di istruzione scolastica che permette di osservare le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie di insegnamento, valutazione, organizzazione scolastica.

Art. 2. - OBIETTIVI E FINALITÀ DEL PROGETTO

Il progetto GREAT25 persegue i seguenti obiettivi:

- Obiettivo 1.** Favorire l'inclusività attraverso la consapevolezza degli effetti dell'emarginazione e del pregiudizio nella nostra società. Individuare le cause e le possibili soluzioni.
- Obiettivo 2.** Conoscere ed utilizzare l'intelligenza artificiale, le piattaforme social ed altri strumenti digitali per rinnovare e migliorare le modalità di apprendimento/insegnamento.
- Obiettivo 3.** Approfondire la conoscenza degli obiettivi dell'agenda 2030 orientati alla tutela della natura, degli ecosistemi e del patrimonio universale di cui le istituzioni costituiscono parte garante.
- Obiettivo 4.** Potenziare la conoscenza ed uso della lingua inglese tra gli alunni e docenti.

L'attività di **Job shadowing** contribuirà al raggiungimento degli **obiettivi 2 e 4** del progetto.

Art. 3. SERVIZI DI MOBILITÀ OFFERTI E COPERTURA FINANZIARIA

1. I servizi per la mobilità saranno erogati dall'ente partner **BaDeO – Barrio De Oportunidades S.L.** (Colle Asunción, 22 – 41011 Sevilla, Spagna).
2. I servizi offerti per la realizzazione del progetto Erasmus+ GREAT25 al personale scolastico sono i seguenti:
 - Formazione pre partenza con incontri online con lo staff scolastico, assistenza e supporto nella produzione, compilazione e gestione documentale scolastico;
 - Organizzazione ed esecuzione di attività di Job Shadowing;
 - Tutoraggio;
 - Volo A/R per la città di Siviglia (ES), con bagaglio aggiuntivo;
 - Transfer A/R dall'aeroporto di destinazione alle accommodation;
 - Sistemazione in residence di nuova costruzione con piscina, palestra e aree relax in camere singole e pensione completa (3 pasti al giorno) per n. 8 giorni;
 - Tour guidato del Centro Storico che comprende la visita al Barrio de Santa Cruz e l'ingresso all'Archivo de Indias;
 - Tour guidato di Plaza de España e della Real Fábrica de Tabaco;
 - Biglietti d'ingresso per Plaza de Toros, Real Alcázar de Sevilla, Catedral de Sevilla;
 - Assistenza e supporto individuale h24 per tutta la durata della mobilità.
4. **Tutti i costi relativi a tali servizi sono interamente coperti dal budget del progetto, pertanto nessuna spesa prevista è a carico del partecipante.**
5. Il budget non copre in alcun caso le spese accessorie, personali o comunque non direttamente specificate e dettagliate nella presente offerta di servizi e neppure le spese per un eventuale rientro anticipato. Tali oneri restano a carico esclusivo del beneficiario.

Art. 4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA CANDIDATURA

1. Le borse di studio per la mobilità del personale verranno distribuite in maniera proporzionale tra il personale docente e quello amministrativo, per i quali sussistono i prerequisiti irrinunciabili illustrati di seguito.
 - a) Servizio presso il nostro istituto con contratto a tempo indeterminato, per garantire la stabilità e la continuità delle attività di internazionalizzazione promosse dalla scuola. Si prenderà in considerazione il personale a tempo determinato solo in caso di disponibilità residuale di posti.
 - b) Sottoscrizione di una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, produzione video e album fotografico, redazione di un report finale, presentazione pubblica dei risultati del progetto nell'evento conclusivo, ecc.), secondo il calendario stabilito dal progetto.
 - c) Conoscenza della lingua inglese (lingua veicolare del progetto) ad un livello almeno B1 del QCER (autocertificata dal candidato).

- d) Possesso di competenze informatiche di base, necessarie per il corretto svolgimento delle attività di formazione, nonché per la **compilazione di diari di bordo e relazioni finali** e la produzione di altro materiale utile alla documentazione del progetto.
 - e) Non aver partecipato alla mobilità l'anno precedente. Viene stabilito un principio di turnazione per i docenti di tutte le classi di concorso e per il personale ATA di tutti i settori presenti nell'Istituzione scolastica. In caso di carenza di domande rispetto al numero di mobilità previste, è consentito al personale di presentare una nuova candidatura e effettuare la mobilità; i posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati, se richiesto, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I partecipanti alla selezione attestano in possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5. CRITERI DI SELEZIONE DEI BENEFICIARI

1. Accettazione del progetto. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione del periodo e del luogo di svolgimento dell'intervento stesso, nonché del contenuto del "Regolamento interno per la mobilità nazionale ed internazionale del personale scolastico e degli studenti" del Liceo Moscati, reperibile sul sito della scuola e l'impegno del beneficiario ad assolvere i compiti connessi all'attività per cui si partecipa.
2. Modalità di Candidatura e Istituzione delle Graduatorie. I candidati sono tenuti a compilare la domanda di partecipazione e il Modulo di Valutazione del Personale Scolastico (Docente e Non Docente) al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi e la conseguente stesura delle graduatorie. Saranno stilate due graduatorie distinte:
 - ▲ Personale Docente: Utilizzata anche per individuare i docenti accompagnatori nelle mobilità di gruppo degli studenti.
 - ▲ Personale Amministrativo (ATA).
3. Per garantire la continuità operativa e l'efficace trasferimento delle competenze acquisite, nonché per la supervisione delle attività, per ogni mobilità sarà prevista la presenza di almeno un docente della Commissione Erasmus+, nel caso in cui presenti domanda di partecipazione. L'Istituto si impegna a favorire la rotazione tra i membri della Commissione stessa, al fine di distribuire equamente l'esperienza maturata nel gruppo di progetto.
4. Il Dirigente Scolastico partecipa alla mobilità nella modalità che ritiene più opportuna, senza produrre alcuna domanda.
5. Inclusion e Accompagnamento
 - ▲ I docenti di sostegno partecipano alla selezione concorrendo alla pari con i docenti curricolari.
 - ▲ Qualora uno o più studenti con disabilità siano selezionati per una mobilità di gruppo, è richiesto che almeno uno dei docenti accompagnatori sia un insegnante di sostegno. La scelta avverrà seguendo l'ordine di merito della graduatoria.
6. Criteri di Valutazione. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, è valutato il possesso dei titoli e delle esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, come da tabella di seguito:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER SELEZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E NON DOCENTE		
CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	Valutazione massima
1. <i>Motivazione alla partecipazione. La motivazione sarà valutata tramite una lettera redatta obbligatoriamente in lingua inglese e allegata alla domanda, massimo di 30 righe.</i>	<i>La motivazione sarà valutata tramite una lettera redatta obbligatoriamente in lingua inglese e allegata alla domanda. La valutazione si baserà sulla pertinenza della lettera con i temi specifici del progetto (chiaramente indicati nel bando) e sulla capacità del candidato di illustrare l'allineamento tra le proprie competenze, le aspettative e gli obiettivi proposti. La valutazione sarà condotta secondo la griglia riportata nell'All. 3 (Modulo di Valutazione della Lettera Motivazionale).</i>	30

2. <i>Appartenenza al Gruppo di Progetto o estensore del progetto.</i>	Sarà attribuita priorità ai docenti che rivestono ruoli di coordinamento, gestione o monitoraggio delle attività progettuali, o che sono direttamente coinvolti in compiti ritenuti indispensabili per l'efficace attuazione del progetto (es. rendicontazione, gestione partner, disseminazione). Tale priorità è motivata dalla necessità di garantire la continuità e l'efficacia operativa.	20
3. <i>Competenza nella comunicazione linguistica in inglese –20 punti (allegare certificazione)</i> Eccellente (Abilitazione) – 20 punti Eccellente (C2 QCER) – 20 punti Ottima (C1 QCER) - 15 punti Buona (B2 QCER) - 10 punti Discreta (B1 QCER) - 5 punti	La conoscenza della lingua inglese (lingua veicolare) è autocertificata dal candidato a un livello minimo di B1 (QCER/CEFR). Ogni ulteriore certificazione linguistica in Inglese prodotta dal candidato, a partire dal livello B2, contribuirà all'aumento del punteggio di merito e, per essere valutata, dovrà essere allegata.	20
4. <i>Curriculum vitae et studiorum – 10 punti (vengono valutate al massimo 2 esperienze formative, allegare attestati e certificazioni)</i> <u>Tabella di valutazione</u> Master universitario di I o II livello – 5 punti Corso di specializzazione/perfezionamento - 2 punti Certificazioni/Qualifiche informatiche o tecnologiche - 2 punti Corso di formazione o aggiornamento – 1 punto	Sarà valutata la coerenza tra le competenze e le esperienze formative pregresse e gli obiettivi del progetto. Punti di merito specifici saranno attribuiti per: ▲ Partecipazione negli ultimi due anni a corsi di formazione e aggiornamento professionale attinenti alla funzione docente. ▲ Conseguitamento di certificazioni informatiche (es. ECDL/ICDL, EIPASS, CISCO, ecc.). Corsi e certificazioni dovranno essere debitamente comprovati da attestati.	10
5. <i>Anzianità di servizio presso il nostro istituto – 5 punti</i>	Sarà assegnato un punto per ogni anno di servizio competo prestato presso l'Istituto, fino a un massimo di 5 punti. Le frazioni di anno non sono considerate.	5
6. <i>Disponibilità ad accompagnare gli studenti in mobilità – 5 punti</i>	La disponibilità a ricoprire il ruolo di accompagnatore assegna un punteggio aggiuntivo. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di accompagnare uno o più gruppi di studenti in mobilità, qualora necessario. Il mancato adempimento di tale impegno comporterà l'esclusione da future opportunità di mobilità e la conseguente rinuncia alla propria mobilità individuale.	5
7. <i>Esperienza pregressa nelle mobilità o stage linguistici internazionali – 1 punto per ciascuna attività, fino a un massimo di 5 attività valutabili negli ultimi 5 anni (allegare documentazione)</i>	Sarà considerata l'esperienza pregressa come docente accompagnatore o formatore in progetti internazionali (sono esclusi i viaggi d'istruzione). L'esperienza dovrà essere documentata tramite attestati di partecipazione o relazioni finali che ne comprovino la natura e la durata.	5
8. <i>Competenza di livello almeno C1 QCER o abilitazione in Spagnolo, solo per docenti accompagnatori – punti 5 (allegare certificazione)</i>	Qualora la lingua del Paese ospitante sia diversa dall'inglese, è richiesta la conoscenza certificata della lingua locale, con un livello minimo di C1 (QCER/CEFR), oppure il possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua in oggetto.	5
PUNTEGGIO TOTALE		100

Art. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati ai sensi del DPR 445/2000. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà attribuito al più giovani di età.
2. La domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni sua parte esclusivamente nel modulo in formato elettronico che verrà reso disponibile dalla scuola sulla pagina web:

<https://forms.gle/9vH7qXUoG5XpEPZV9>

Si potrà accedere al modulo in formato elettronico della domanda di partecipazione solo attraverso l'utenza istituzionale della nostra scuola (esempio: *nome.cognome@liceomoscati.edu.it*).

La domanda elettronica sarà disposta in base all'allegato All.1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, all'allegato All.2, in cui si dichiarano i titoli in possesso e si inoltra la lettera motivazionale.

La domanda deve essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae in formato europeo del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso, contenente:

- ▲ L'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 7 del DPR 445/2000;
- ▲ L'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Altra documentazione a supporto della domanda (attestati e certificazioni) potrà essere caricata direttamente nel modulo della domanda in formato PDF o immagine.

3. I candidati sono tenuti a controllare la ricezione del messaggio automatico di conferma dell'invio della domanda sulla propria casella di posta elettronica d'Istituto.
4. Il candidato si assume la piena responsabilità della veridicità di quanto dichiarato, consapevole che eventuali dichiarazioni mendaci in merito comporteranno l'inevitabile impossibilità di svolgere le attività previste e, di conseguenza, di completare la mobilità.
5. Tutti i titoli di studio e le esperienze professionali oggetto di dichiarazione, devono essere necessariamente evidenziati all'interno del curriculum vitae. In caso contrario, non si darà luogo alla valutazione degli stessi, anche se pertinenti. L'istituzione scolastica avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. Se il candidato fa parte dell'organico di altre scuole, è necessario il rilascio dell'autorizzazione alla collaborazione plurima da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituzione di servizio in assenza della quale non si potrà formalizzare l'attribuzione dell'incarico.
7. Il termine ultimo di presentazione delle domande è fissato per il giorno 20/10/2025, a 7 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Art.7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. Per la selezione dei partecipanti, il Dirigente Scolastico istituisce una Commissione Interna di Valutazione che raccoglie e analizza le candidature, attribuisce i punteggi e provvede alla stesura della graduatoria di merito. Verranno selezionati i candidati collocati nelle posizioni utili per la partenza. I docenti in esubero saranno inseriti in una lista di riserva da cui attingere in caso di rinuncia.
2. La commissione composta da tre membri, è nominata dal Dirigente e, se lo ritiene utile, potrà avvalersi del supporto di un docente dell'Istituto abilitato nell'insegnamento della lingua Inglese per la valutazione delle lettere motivazionali. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la commissione, redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
3. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della scuola nell'apposita sezione; Decorso il termine di 3 (tre) giorni dalla pubblicazione, in assenza di motivati reclami, la graduatoria provvisoria diverrà automaticamente definitiva e la Dirigente Scolastica con proprio decreto le pubblicherà e procederà con l'assegnazione delle borse.
4. **Eventuali rinunce da parte dei beneficiari devono pervenire, in forma scritta, all'Ufficio protocollo dell'Istituzione Scolastica, tempestivamente e comunque non oltre 3 (tre) giorni dalla comunicazione degli esiti della selezione.**

Qualora la rinuncia avvenga oltre i termini ultimi fissati dall'Agenzia di viaggio (o comunque in tempo non utile a trovare un sostituto) – fatta eccezione per i casi di forza maggiore documentati e tempestivamente comunicati – il beneficiario sarà escluso da future mobilità promosse dall'Istituto per un periodo di 3 anni e i relativi costi di partecipazione ricadranno a suo carico.

Art.8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Qualora il numero dei candidati idonei (beneficiari) risulti inferiore al numero di borse disponibili per una specifica graduatoria (come definite all'Art. 5, comma 2), il Dirigente Scolastico potrà procedere all'assegnazione delle borse residue attingendo dalla graduatoria eccedente.
3. L'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'aggiudicazione delle borse se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo candidato e inoltre di ripartire diversamente gli incarichi con aumento/diminuzione del relativo monte ore, prioritariamente seguendo l'ordine di graduatoria e previo accordo tra le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
4. Una volta individuato il gruppo dei beneficiari, sarà organizzato un webinar informativo sulle modalità di partecipazione e una specifica attività di formazione pre-partenza.

Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

1. I dati personali e le informazioni fornite con la domanda di partecipazione sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del processo di selezione e all'attuazione del progetto di mobilità.
2. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo "G. Moscati" di Grottaglie, con sede in Grottaglie (TA) alla piazza Regina Margherita, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC taps070008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Liceo "G. Moscati" è la ditta Liquidlaw, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: liquidlaw srl@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Anna Sturino in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale taps070008@istruzione.it numero di telefono 099/9465165.

ART. 11. - PUBBLICIZZAZIONE

1. Il presente avviso viene reso pubblico mediante:
 - ◆ Albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.;
 - ◆ Circolare interna.

Art. 12 – NORME DI RINVIO

1. Quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D. Lgs, 165/2001, al codice civile e alle norme vigenti

Allegati:

- ▲ All. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE E ACCOMPAGNATORI ai fini dell'assegnazione di una borsa di mobilità per il Programma Erasmus+ GREAT25
- ▲ All. 2 - MODULO PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E NON DOCENTE.
- ▲ All. 3 - MODULO PER LA VALUTAZIONE DELLA LETTERA MOTIVAZIONALE DEL PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E NON DOCENTE ai fini dell'assegnazione di una borsa di mobilità per il Programma Erasmus+ GREAT25

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono contattare il responsabile di progetto prof. FABIO COMPAGNONE, alla email: fabio.compagnone@liceomoscati.edu.it.

*Il Dirigente Scolastico
prof.ssa. Anna Sturino*

MODULISTICA

FAC SIMILE DEI MODULI
DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
E RELATIVI ALLEGATI

All. 1 – Domanda di partecipazione alla mobilità del personale e dei docenti accompagnatori

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE E ACCOMPAGNATORI
ai fini dell'assegnazione di una borsa di mobilità per il Programma Erasmus+ GREAT25

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____ il ____/____/____
e residente a _____, Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di una borsa di mobilità per il Progetto del bando Erasmus+ **GREAT25 – Growing Responsibility in Education with Acceptance and Technology in 2025**, per partecipare ad attività di Job Shadowing oppure come accompagnatore per la mobilità di gruppo degli studenti, da svolgersi per un periodo di 8 giorni a SIVIGLIA (SPAGNA) nel periodo tra il 16/11 /2025 e il 23/12/2025.

Il sottoscritto,

DICHIARA

a) che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- b) di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- c) di aver preso visione del Decreto "Avviso selezione del PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE per la partecipazione ad attività di JOB SHADOWING e ACCOMPAGNATORI per MOBILITÀ BREVE DEGLI STUDENTI Progetto ERASMUS+ GREAT25 - Growing Responsibility in Education with Acceptance and Technology in 2025" e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- d) di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 dell'Avviso;
- e) di aver preso visione del "Regolamento interno per la mobilità nazionale ed internazionale del personale scolastico e degli studenti" e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- f) di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/La sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n.9971/2025 del 11/10/2025 e, nello specifico, di:

- g) Prestare servizio presso il nostro istituto con contratto a tempo indeterminato ovvero prestare servizio presso il nostro istituto con contratto a tempo determinato, consapevole che potrà essere valutato e selezionato solo per i posti che dovessero rimanere disponibili dopo la selezione del personale di ruolo;
- h) La propria disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità

(riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, produzione video e album fotografico, redazione di un report finale, presentazione pubblica dei risultati del progetto nell'evento conclusivo, ecc.).

- i) La conoscenza della lingua inglese (lingua veicolare del progetto) ad un livello almeno B1 del QCER.
- j) Di possedere competenze informatiche di base, che consentano al candidato la redazione della documentazione di mobilità.
- k) Di non aver partecipato ad attività di mobilità lo scorso anno scolastico.

Il/la sottoscritto/a si impegna a consegnare, in caso di assegnazione della borsa di studio e pena decadenza, la documentazione richiesta dall'Istituto.

Si allegano alla presente:

- ★ Curriculum Vitae in formato Europass in lingua italiana, firmato in calce;
- ★ Lettera motivazionale scritta in lingua inglese (max 30 righe);
- ★ Copia di un **documento di identità del candidato valido per l'espatrio**, con validità residua di **almeno tre mesi successivi alla data prevista di rientro** dalla mobilità.;
- ★ Il seguente modulo debitamente compilato, al fine della determinazione del punteggio per la graduatoria:
MODULO PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E NON DOCENTE ai fini dell'assegnazione di una borsa di mobilità per il Programma Erasmus+ GREAT25;
- ★ Eventuali certificazioni e/o attestati necessari alla procedura di valutazione.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione e di accettarne integralmente il contenuto. Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n°196/03.

Luogo e data _____

Firma _____



AII. 2 - MODULO PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E NON DOCENTE

Ai fini dell'assegnazione di una borsa di mobilità per il Programma Erasmus+ GREAT25 si dichiara:

- ☐ di aver preso visione dell'avviso di reclutamento e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445;
- ☐ di esprimere il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e RUE 679/2016;
- ☐ che le dichiarazioni rese nella successiva tabella di valutazione dei titoli sono veritiere e documentabili;
- ☐ che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti;
- ☐ di possedere titoli di valutazione definiti dalla seguente tabella:

MODULO PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E NON DOCENTE		
Ai fini dell'assegnazione di una borsa di mobilità per il Programma Erasmus+ GREAT25 si dichiarano i seguenti punteggi (debitamente giustificati da documentazione allegata):		
Selezione per: ☐ DOCENTE ☐ DOCENTE DI SOSTEGNO ☐ PERSONALE AMMINISTRATIVO ☐		
CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE – Valutazione massima		Valutazione dell'Istituto
1. <i>Motivazione alla partecipazione, desunta dalla lettera motivazionale in lingua Inglese allegata a questa domanda di partecipazione – 20 punti</i>	☐ presente ☐ non presente	/30
2. <i>Personale del Gruppo di Progetto o estensore del progetto– 30 punti</i>	☐ SI ☐ NO	/20
3. <i>Competenza certificata nella comunicazione linguistica in inglese – 20 punti (allegare certificazione)</i> Eccellente conoscenza della lingua C2 QCER - 20 punti Ottima conoscenza della lingua: C1 QCER - 15 punti Buona conoscenza della lingua: B2 QCER - 10 punti	LIVELLO: _____ LUOGO DI CONSEGUIMENTO: _____ ANNO: _____	/20
4. <i>Curriculum vitae et studiorum: coerenza delle competenze e delle esperienze formative pregresse, in particolare partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale negli ultimi due anni – 10 punti (vengono valutate al massimo 2 esperienze formative, allegare attestati e certificazioni)</i> <u>Tabella di valutazione delle esperienze formative</u> Master universitario di I o II livello – 5 punti Corso di specializzazione/perfezionamento – 2 punti Certificazioni/Qualifiche informatiche o tecnologiche – 2 punti Corso di formazione o aggiornamento – 1 punto	NUMERO MASTER DI I O II LIVELLO: _____ NUMERO CORSI DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO: _____ NUMERO CERTIFICAZIONI O QUALIFICHE INFORMATICHE: _____ NUMERO CORSI DI AGGIORNAMENTO: _____	/10
5. <i>Anzianità di servizio presso il nostro istituto – 1 punto per ogni anno di servizio completo, massimo 5 punti</i>	NUMERO ANNI DI SERVIZIO: _____	/5
6. <i>Disponibilità ad accompagnare gli studenti in mobilità – 5 punti</i>	☐ SI ☐ NO	/5
7. <i>Esperienza pregressa come docente accompagnatore in progetti internazionali promossi da istituti scolastici: mobilità o stage linguistici internazionali – 1 punto per ciascuna attività, fino a un massimo di 5 attività valutabili negli ultimi 5 anni (allegare documentazione)</i>	NUMERO DI ATTIVITÀ VALUTABILI: _____	/5

8. Competenza di livello almeno C1 QCER nella comunicazione linguistica o abilitazione all'insegnamento in Spagnolo, solo per docenti accompagnatori – punti 5 (allegare certificazione)	LIVELLO: _____ LUOGO DI CONSEGUIMENTO: _____ ANNO: _____	/5
PUNTEGGIO TOTALE		/100

Firma _____



AII. 3 - MODULO PER LA VALUTAZIONE DELLA LETTERA MOTIVAZIONALE DEL PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E NON DOCENTE

Ai fini dell'assegnazione di una borsa di mobilità per il Programma Erasmus+ GREAT25

La lettera motivazionale, della lunghezza massima di 30 righe, deve essere redatta in lingua inglese, che è la lingua veicolare del progetto. La sua presentazione è obbligatoria, e il mancato invio comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'attività di **Job shadowing** contribuirà al raggiungimento degli **obiettivi 2 e 4** del progetto.

Obiettivo 2. Conoscere ed utilizzare l'intelligenza artificiale, le piattaforme social ed altri strumenti digitali per rinnovare e migliorare le modalità di apprendimento/insegnamento.

Obiettivo 4. Potenziare la conoscenza ed uso della lingua inglese tra gli alunni e docenti.

Per ogni criterio viene assegnato un punteggio di massimo 5 punti, con la seguente scala di valutazione:

0 = Criterio non soddisfatto - 5 = Criterio pienamente soddisfatto.

candidato	COGNOME: _____	NOME: _____	
CRITERIO	DESCRIZIONE	EVENTUALE COMMENTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1. Motivazione e coerenza del percorso	Valuta la chiarezza e la forza della motivazione a partecipare.		/10
2. Pertinenza con gli obiettivi e i temi del progetto	Valuta la comprensione dei temi specifici del progetto Erasmus+ e dimostra come le sue competenze e aspirazioni si allineano a essi.		/10
3. Impatto sulla Scuola e sugli Studenti	Valuta come il candidato intende applicare l'esperienza acquisita con un piano concreto e realistico per diffondere i risultati e le buone pratiche con colleghi e studenti.		/5
4. Qualità della Comunicazione in Inglese	Valuta la chiarezza espositiva, la correttezza grammaticale e la capacità di argomentare in modo logico e strutturato nella lingua veicolare del progetto.		/5
PUNTEGGIO TOTALE			/30

I dati personali e le informazioni fornite con la domanda di partecipazione sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del processo di selezione e all'attuazione del progetto di mobilità. L'Istituto si impegna a trattare tali dati con la massima riservatezza, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Tali informazioni saranno accessibili unicamente ai membri del Comitato di Valutazione e al personale amministrativo dell'istituto strettamente coinvolto nella gestione del progetto. Le informazioni non verranno comunicate a terzi, salvo i casi previsti dalla legge, e saranno conservate per il periodo strettamente necessario al completamento delle procedure e degli adempimenti previsti dal progetto.